



**Проект: «Оптимизация процесса
подготовки к проведению субботника
«Чистый Липецк: эстафета созидания»
сотрудниками МБУ ДО ЭЦ
«ЭкоСфера» г. Липецка»**

ШАГ 1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА



Название проекта: Оптимизация процесса подготовки к проведению субботника «Чистый Липецк: эстафета созидания» сотрудниками МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка

1. <u>Вовлеченные лица и рамки проекта</u>			2. <u>Обоснование выбора</u>																																									
<p>1. <u>Заказчик проекта:</u> Козлова Н.В., директор МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка.</p> <p>2. <u>Владелец процесса:</u> Козлова Н.В., директор МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера».</p> <p>3. <u>Название процесса:</u> подготовка к проведению субботника «Чистый Липецк: эстафета созидания» сотрудниками МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка.</p> <p>4. <u>Границы процесса:</u> от создания приказа до начала проведения субботника.</p> <p>5. <u>Руководитель проекта:</u> Козлова Е.А., педагог-организатор.</p> <p>6. <u>Команда проекта:</u> Косюга Г.Е. – п.д.о., Федоров А.М. – методист, Смольянинов Д.И. – педагог-организатор, Старикова Ю.В.-руководитель проекта проектного офиса АНО «РЦК».</p>			<p><u>Проблемы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Отсутствие четкого распределения обязанностей участников субботника; Повышенная нагрузка на педагогов ЭЦ. <p><u>Риски:</u> низкий просветительский эффект от проведения субботников на территории г. Липецка.</p>																																									
3. <u>Цели и плановый эффект</u>			4. <u>Ключевые события проекта</u>																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени на подготовку к субботнику</td> <td>4 недели</td> <td>2 недели</td> </tr> <tr> <td>Сокращение кол-ва сотрудников, задействованных в процессе проведения субботников</td> <td>15 чел.</td> <td>7 чел.</td> </tr> <tr> <td>Увеличение количества обучающихся ОУ г. Липецка, принимающих участие в субботниках</td> <td>25%</td> <td>40%</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени на подготовку к субботнику	4 недели	2 недели	Сокращение кол-ва сотрудников, задействованных в процессе проведения субботников	15 чел.	7 чел.	Увеличение количества обучающихся ОУ г. Липецка, принимающих участие в субботниках	25%	40%			<table border="1"> <tbody> <tr> <td>1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта.</td> <td>20.02.2023</td> <td>24.02.2023</td> </tr> <tr> <td>2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса.</td> <td>27.02.2023</td> <td>10.03.2023</td> </tr> <tr> <td>3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса.</td> <td>13.03.2023</td> <td>24.03.2023</td> </tr> <tr> <td>4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению.</td> <td>27.03.2023</td> <td>31.03.2023</td> </tr> <tr> <td>5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий).</td> <td></td> <td>31.03.2023</td> </tr> <tr> <td>6. Реализация плана мероприятий.</td> <td>03.04.2023</td> <td>28.04.2023</td> </tr> <tr> <td>7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов.</td> <td>01.05.2023</td> <td>31.05.2023</td> </tr> <tr> <td>8. Закрытие проекта.</td> <td></td> <td>31.05.2023</td> </tr> <tr> <td>9. Мониторинг стабильности результатов.</td> <td colspan="2">Ежегодно апрель и октябрь</td> </tr> </tbody> </table>			1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта.	20.02.2023	24.02.2023	2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса.	27.02.2023	10.03.2023	3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса.	13.03.2023	24.03.2023	4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению.	27.03.2023	31.03.2023	5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий).		31.03.2023	6. Реализация плана мероприятий.	03.04.2023	28.04.2023	7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов.	01.05.2023	31.05.2023	8. Закрытие проекта.		31.05.2023	9. Мониторинг стабильности результатов.	Ежегодно апрель и октябрь	
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель																																										
Сокращение времени на подготовку к субботнику	4 недели	2 недели																																										
Сокращение кол-ва сотрудников, задействованных в процессе проведения субботников	15 чел.	7 чел.																																										
Увеличение количества обучающихся ОУ г. Липецка, принимающих участие в субботниках	25%	40%																																										
1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта.	20.02.2023	24.02.2023																																										
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса.	27.02.2023	10.03.2023																																										
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса.	13.03.2023	24.03.2023																																										
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению.	27.03.2023	31.03.2023																																										
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий).		31.03.2023																																										
6. Реализация плана мероприятий.	03.04.2023	28.04.2023																																										
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов.	01.05.2023	31.05.2023																																										
8. Закрытие проекта.		31.05.2023																																										
9. Мониторинг стабильности результатов.	Ежегодно апрель и октябрь																																											
<p><u>Эффекты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение нагрузки на педагогов ЭЦ; - наличие эффективной модели организации процесса для тиражирования и массового использования в ОУ г. Липецка. 																																												



ШАГ 2

КОМАНДА ПРОЕКТА

1. Заказчик проекта: Козлова Н.В., директор МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка.
2. Владелец процесса: Козлова Н.В., директор МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера».
3. Название процесса: подготовка к проведению субботника «Чистый Липецк: эстафета созидания» сотрудниками МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка.
4. Границы процесса: от создания приказа до начала проведения субботника.
5. Руководитель проекта: Козлова Е.А., педагог-организатор.
6. Команда проекта: Косюга Г.Е. – п.д.о., Федоров А.М. – методист, Смольянинов Д.И. – педагог-организатор, Старикова Ю.В.-руководитель проекта проектного офиса АНО «РЦК».



ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА



1. Отсутствие четкого распределения обязанностей участников субботника



2. Повышенная нагрузка на педагогов ЭЦ

РИСКИ



Низкий просветительский эффект от проведения субботников на территории г. Липецка



ЦЕЛИ ПРОЕКТА

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на подготовку к субботнику	4 недели	2 недели
Сокращение кол-ва сотрудников, задействованных в процессе проведения субботников	15 чел.	7 чел.
Увеличение количества обучающихся ОУ г. Липецка, принимающих участие в субботниках	25%	40%

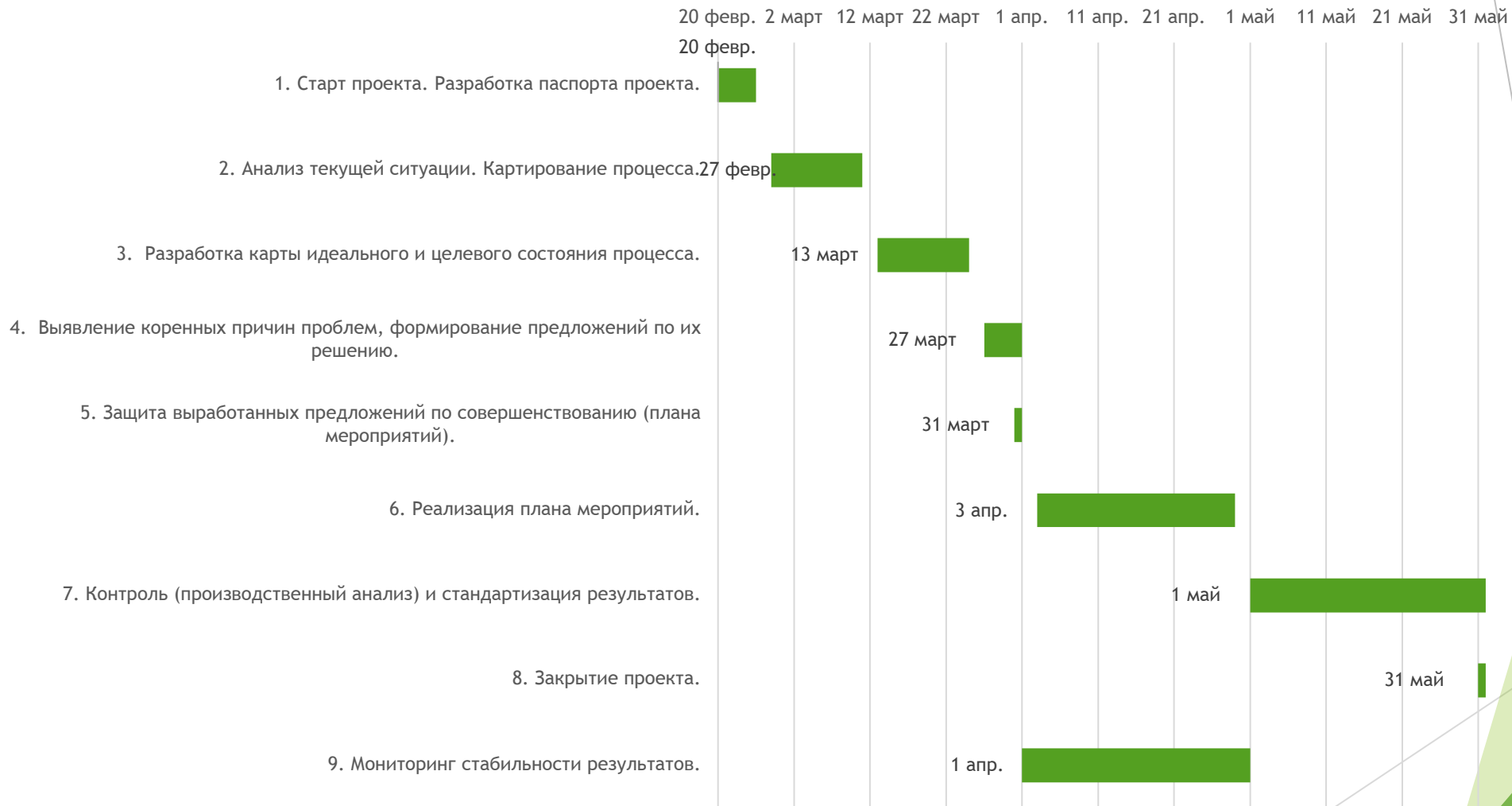


КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта.	20.02.2023	24.02.2023
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса.	27.02.2023	10.03.2023
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса.	13.03.2023	24.03.2023
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению.	27.03.2023	31.03.2023
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий).		31.03.2023
6. Реализация плана мероприятий.	03.04.2023	28.04.2023
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов.	01.05.2023	31.05.2023
8. Закрытие проекта.		31.05.2023
9. Мониторинг стабильности результатов.	Ежегодно апрель и октябрь	



ДИАГРАММА ГАНТА



ШАГ 3

КАРТА ПСЦ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

	Границы процесса	15 марта	16 марта	17 марта	17-20 марта	20 марта-12 апреля	
ВХОД	директор	получение письма от департамента образования г.Липецка об условиях проведения акции	создание внутреннего приказа о распределении обязанностей				ВЫХОД
	Методист 1			создание на сайте Центра страницы с информацией об акции		консультация и регистрация участников акции (онлайн-консультации, видеосвязь и тд)	
	Методист 2				разработка интерактивной карты для обозначения мест уборки участниками	консультация и регистрация участников акции (онлайн-консультации, видеосвязь и тд)	
	Методисты 3 (8-10 человек)					консультация и регистрация участников акции (онлайн-консультации, видеосвязь и тд)	



ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА - 28 ДНЕЙ



ШАГ 4 ВЫЯВЛЕНИЕ ПРОБЛЕМ

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

Федеральный
уровень



Повышенная нагрузка на
сотрудников Центра

Региональный
уровень



Отсутствие четкого распределения
обязанностей среди участников
субботника

Уровень организации



5 ПОЧЕМУ?

Повышенная нагрузка на сотрудников Центра

Почему?

Поступает много звонков от участников субботника для консультации

Отсутствие четкого распределения обязанностей среди участников субботника

Почему?

Участники не знают алгоритма проведения субботника

Почему?

Участвуют впервые или забыли последовательность действий

Почему?

Нет прописанных алгоритмов у Центра по проведению субботника

Отсутствие четких инструкций по подготовке и проведению субботника

Принятое решение: разработать пошаговые инструкции для каждого этапа проведения субботника

Вклад в цель: 90 % Сроки: 1 месяц



ШАГ 5

КАРТА ПСЦ ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



		Границы процесса (дни)	15 марта	16 марта	17 марта	18 марта	19 марта		
ВХОД	директор		получение письма от департамента образования г.Липецка об условиях проведения акции	создание внутреннего приказа о распределении обязанностей					
	Методист 1				создание на сайте Центра страницы с информацией об акции	рассылка писем в ОУ	создание вакансий на Добро.ру для волонтеров-участников		
	Методист 2				обновление всех инструкций	обновление интерактивной карты для обозначения мест уборки участниками	обновление онлайн-формы для сбора информации о месте проведения Акции и формы сбора ID-адресов волонтеров-участников Акции		
								ВЫХОД	

ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА - 5 дней

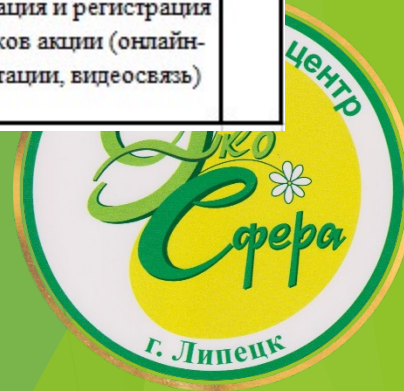
КАРТА ПСЦ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

Границы процесса (дни)	15 марта	16 марта	17 марта	18 марта	19 марта	20-31 марта
директор	получение письма от департамента образования г.Липецка об условиях проведения акции	создание внутреннего приказа о распределении обязанностей				
Методист 1			создание на сайте Центра страницы с информацией об акции	разработка инструкции по размещению информации о проведенной Акции организаторами от ОУ	создание вакансий на Добро.ру для волонтеров-участников	консультация и регистрация участников акции (онлайн-консультации, видеосвязь)
Методист 2			разработка инструкции по регистрации организаторов от ОУ на сайте Центра	разработка интерактивной карты для обозначения мест уборки участниками	разработка онлайн-формы для сбора информации о месте проведения Акции для организаторов от ОУ	консультация и регистрация участников акции (онлайн-консультации, видеосвязь)
Методист 3			разработка инструкции по подготовке и проведению Акции для			консультация и регистрация участников акции (онлайн-консультации, видеосвязь)
Методист 4			разработка формы сбора ID-адресов волонтеров-участников Акции и рассылку писем в ОУ			консультация и регистрация участников акции (онлайн-консультации, видеосвязь)

ВХОД

ВЫХОД

ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА - 14 дней



ШАГ 6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ДОРОЖНАЯ КАРТА»

Проблема	Мероприятие	Вклад в цель	Сроки	Ответственный
Повышенная нагрузка на сотрудников Центра	разработать онлайн-форму для сбора информации о месте проведения Акции и форму сбора ID-адресов волонтеров-участников Акции	90%	2-3 дня	Смолянинов Д.И., Кириллова О.С.
Отсутствие четкого распределения обязанностей среди участников субботника	разработать пошаговые инструкции для каждого этапа проведения субботника	90%	2-3 дня	Козлова Е.А., Смолянинов Д.И., Федоров А.М., Косюга Г.Е.
Низкий просветительский эффект от проведения субботников на территории г. Липецка	Создание вакансий на Добро.ру для волонтеров-участников	10%	1 день	Федоров А.М.



ШАГ 7

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

БЫЛО	СТАЛО
Отсутствие четкого распределения обязанностей участников субботника	Подробные инструкции для каждого этапа проведения субботника
Повышенная нагрузка на педагогов ЭЦ	Подробные инструкции для каждого этапа проведения субботника
Низкий просветительский эффект от проведения субботников на территории г. Липецка	Вакансии на Добро.ру для волонтеров-участников
Длительность процесса - 28 дней	Длительность процесса - 14 дней
Оптимизация процесса проведения субботника на 14 дней	



ЭФФЕКТЫ ПРОЕКТА

снижение нагрузки на педагогов ЭЦ

наличие эффективной модели организации процесса для тиражирования и массового использования в ОУ г. Липецка



ШАГ 8

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ ПРОЦЕССА

№	Дата проведения	ФИО педагога	ВПП		Расхождение (+/-)	Причина расхождения
			план	факт		
1	20.03.2023	Федоров А.М.	1	0	-1	Отсутствие консультации
2	21.03.2023	Федоров А.М.	1	0	-1	Отсутствие консультации
3	22.03.2023	Федоров А.М.	1	0	-1	Отсутствие консультации
	23.03.2023	Федоров А.М.	1	1	-	
	24.03.2023	Федоров А.М.	1	0	-1	Отсутствие консультации
	25.03.2023	Федоров А.М.	1	0	-1	Отсутствие консультации
	26.03.2023	Федоров А.М.	1	0	-1	Отсутствие консультации
	27.03.2023	Федоров А.М.	1	0	-1	Отсутствие консультации
	28.03.2023	Федоров А.М.	1	1	-	
	29.03.2023	Федоров А.М.	1	0	-1	Отсутствие консультации
	30.03.2023	Федоров А.М.	1	1	-	
	31.03.2023	Федоров А.М.	1	0	-1	Отсутствие консультации



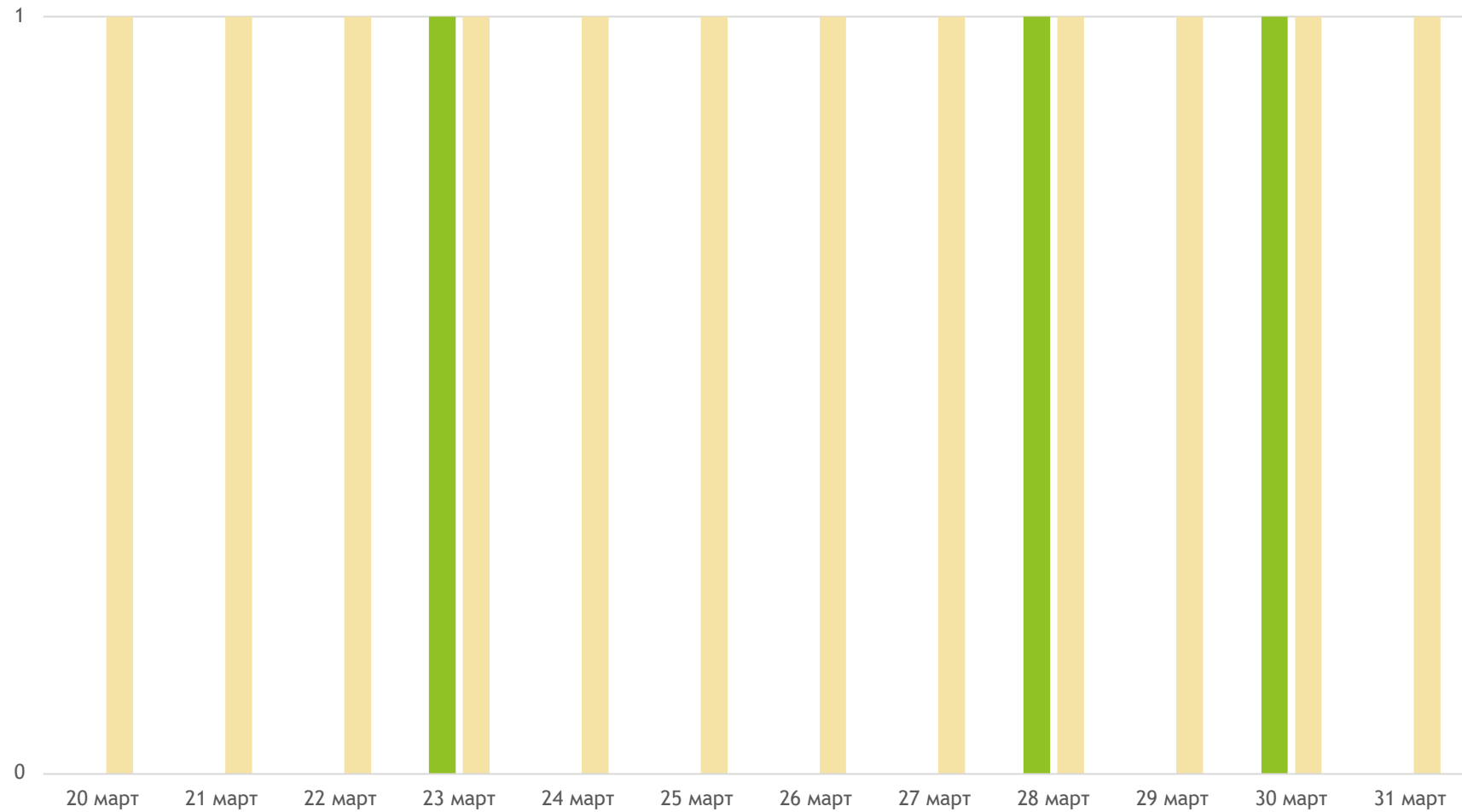
ШАГ 9. КАРТА ПСЦ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА НА КОНЕЦ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

		Границы процесса (дни)								ВЫХОД
		15 марта	16 марта	17 марта	18 марта	19 марта	23 марта	28 марта	30 марта	
ВХОД	директор	получение письма от департамента образования г.Липецка об условиях проведения акции	создание внутреннего приказа о распределении обязанностей							
	Методист 1			создание на сайте Центра страницы с информацией об акции	разработка инструкции по размещению информации о проведенной Акции организаторами от ОУ на сайте Центра	создание вакансий на Добро.ру для волонтеров-участников	консультация и регистрация участников акции (онлайн-консультации, видеосвязь)	консультация и регистрация участников акции (онлайн-консультации, видеосвязь)	консультация и регистрация участников акции (онлайн-консультации, видеосвязь)	
	Методист 2			разработка инструкции по регистрации организаторов от ОУ на сайте Центра	разработка интерактивной карты для обозначения мест уборки участниками	разработка онлайн-формы для сбора информации о месте проведения Акции для организаторов от ОУ				
	Методист 3			разработка инструкции по подготовке и проведении Акции для						
	Методист 4			разработка формы сбора ID-адресов волонтеров-участников Акции и рассылку писем в ОУ						

ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА - 8 дней



ШАГ 10. МОНИТОРИНГ СТАБИЛЬНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ



план



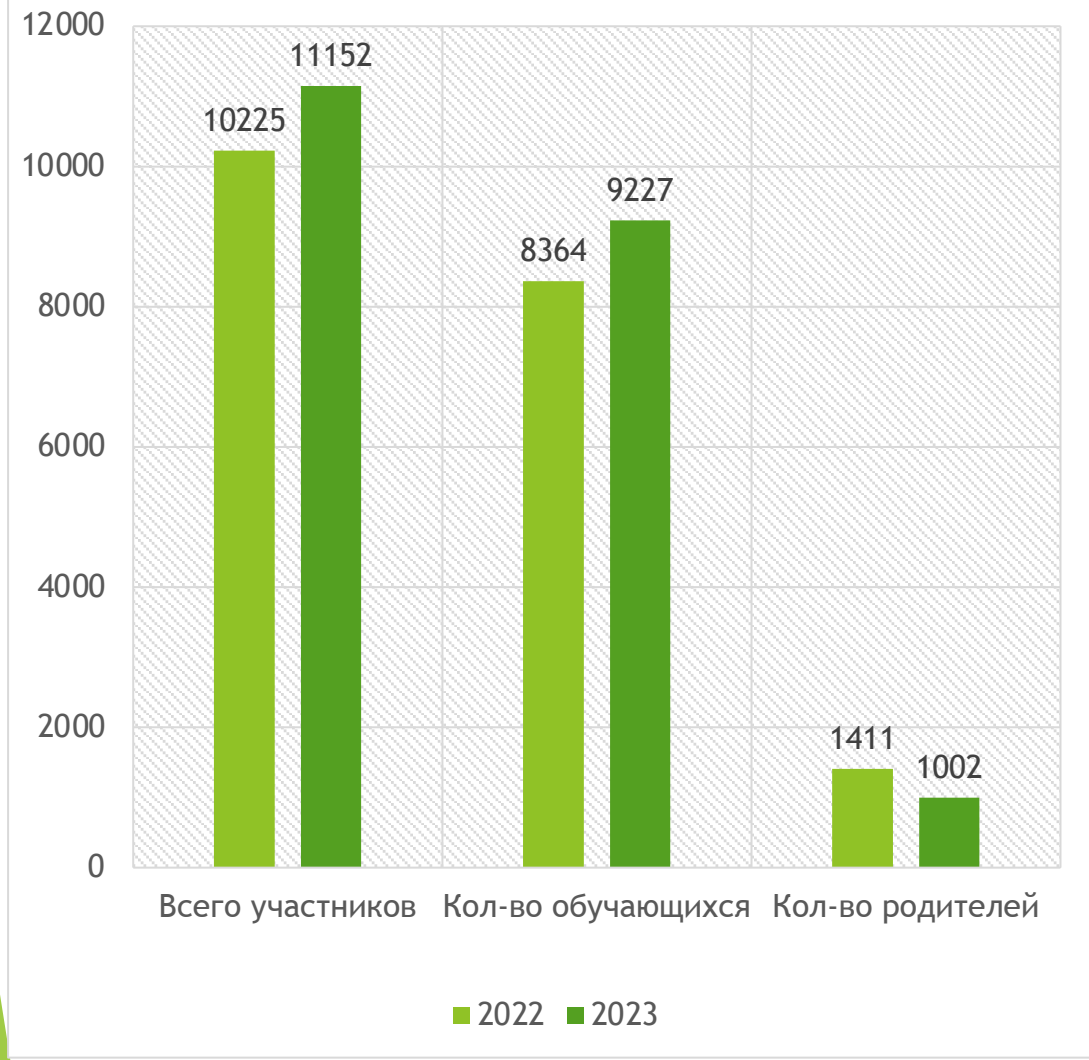
факт

В результате получили снижение количества консультаций
С 12 до 3 дней

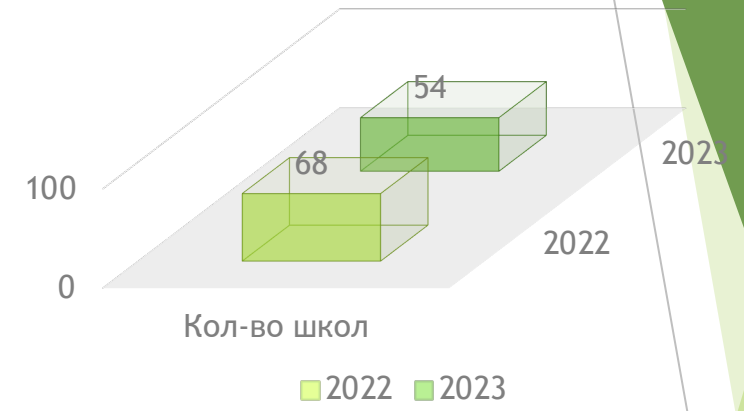


Номинально количество участников увеличилось на 10 %. Но, если учитывать, что количество школ-участников Акции уменьшилось на 14, то формально количество участников увеличилось на 30%

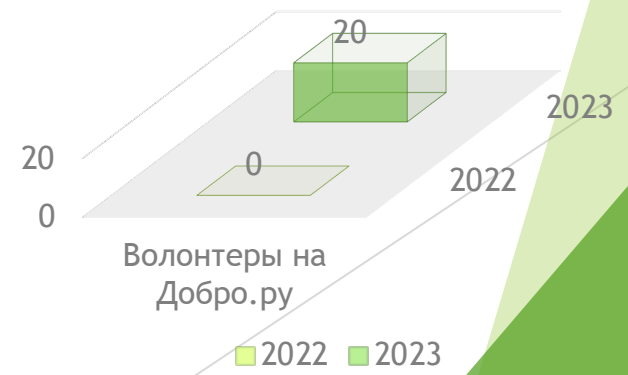
Охват участников акции



Охват школ



Регистрация участников как волонтеров



ШАГ 11. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ДОРОЖНАЯ КАРТА» на осень 2023

Проблема	Мероприятие	Вклад в цель	Сроки	Ответственный
Низкий просветительский эффект от проведения субботников на территории г. Липецка	Создание листовок с информацией о важности и пользе волонтерства и экологических мероприятий в регионе	40%	1-30 сентября 2023	Федоров А.М., Смолянинов Д.И., Косюга Г.Е.



ШАГ 12. СТАНДАРТ ПРОЦЕССА

Чистый Липецк: эстафета созидания!



«Чистый Липецк: эстафета созидания» — Весенний Марафон Чистоты апрель 2023 г. #ЧистыйЛипецкВесна2023
#ЭстафетаСозиданияВесна2023 #ЭстафетаСозиданияВеснаОУ

«Чистый Липецк: эстафета созидания» — экологический челлендж — акция по уборке родного города с участием учащихся школ и их родителей.
Челлендж (ударение на первую «е») в контексте словосочетания «бросить вызов». Передавая эстафету чистоты друг другу, образовательные учреждения бросают вызов беспорядку на школьных и других любимых территориях города Липецка!

Организатору акции в ОУ необходимо:

1. Зарегистрироваться по [ссылке](#) на сайте МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка [\(Инструкция №1\)](#)
2. Подготовить и провести акцию в ОУ [\(Инструкция № 2\)](#).
3. Разместить пост-релиз с фотографиями и видео на сайте ОУ или (и) в социальных сетях и ГосПаблице с хештегами и на сайте МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка в соответствии с письмом департамента образования администрации города Липецка от 05.04.2023 № 1068-17-01 21, [\(Инструкция № 3\)](#)
4. Заполнить онлайн-форму отчета о проведении акции ОУ по [ссылке 3](#).
5. Через 3 дня на онлайн — карте проверить маркер места уборки (он станет зеленым) [ссылка 4](#).

Онлайн-консультация по размещению пост-релиза на сайте Центра 6 и 21 апреля с 15-00 [ссылка 5](#) в общей рубрике акции [ссылка 6](#)

Контактный телефон: +7 (4742) 27-20-47 Федоров Александр Михайлович

[Онлайн-карта](#)

Внимание! Участники могут зарегистрироваться на сайте [добро.ру](#) и получить электронный сертификат и часы в книжке волонтера.

[\(Инструкция № 4\)](#)

Инструкция по регистрации организаторов от ОУ на сайте Центра

Инструкция по подготовке и проведению Акции для организаторов от ОУ

Инструкция по размещению информации о проведенной Акции организаторами от ОУ на сайте Центра

Онлайн-форма для сбора информации о месте проведения Акции для организаторов от ОУ

Инструкция по регистрации на Добро.ру в качестве волонтеров



Инструкция №1

Вы предлагаете

Шаг №1. Перейти по ссылке: <https://ecosfera48.ru/wp-login.php?action=register>

Или открыть сайт МБУ ДО ЭЦ “ЭкоСфера” г. Липецка.

<https://ecosfera48.ru>

Найти в горизонтальном меню пункт “Регистрация” и перейти на форму регистрации. (Рисунок 1).

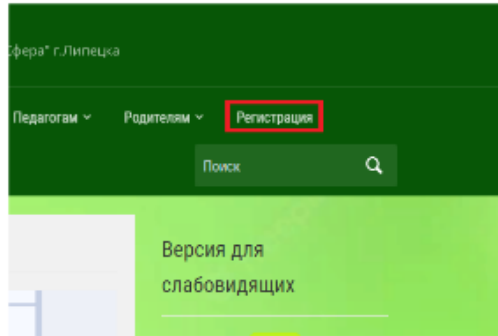


Рисунок 1.

Шаг №2. В появившемся окне ввести имя пользователя (на английском) (рисунок 2). В окне ниже ввести действующий электронный адрес.

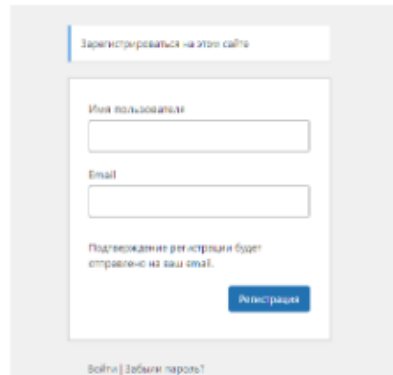


Рисунок 2.

После успешной регистрации появится окно (рисунок 3).

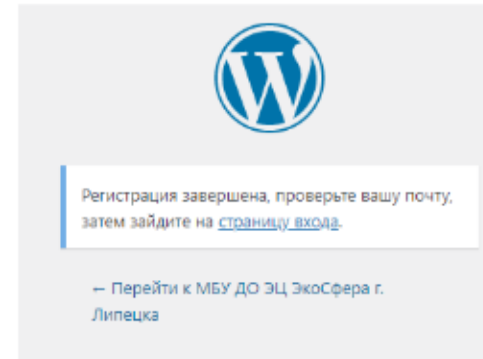


Рисунок 3.

Шаг №4. Необходимо перейти на почту указанную при регистрации, найти письмо от “WordPress” в папке “Входящие” или “Спам”. Перейдите по ссылке из письма.

Шаг №5. Введите пароль и нажмите “Сохранить пароль” (рисунок 4).

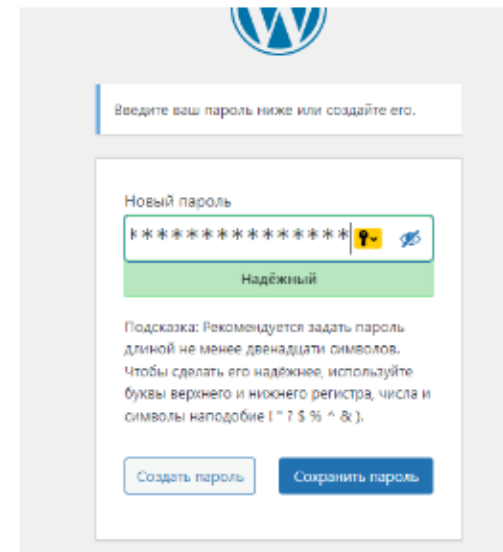


Рисунок 4.



Инструкция №2

Инструкция №2

1. Перед началом субботника пройти инструктаж по выполняемым работам и соблюдению правил ТБ.
2. Одеваться по погоде и иметь подходящую одежду для уборки. использовать средства индивидуальной защиты, такие как перчатки.
3. Сообщать обо всех неисправностях инвентаря организаторам сразу же после их возникновения, чтобы проблема могла быть решена быстро и безопасно.
4. Во время уборки смотреть под ноги при сборе мусора и следить за своим окружением.
5. Уборка проводится только на определенной территории, которая указана организаторами. Нельзя уходить далеко от этой зоны без разрешения организатора или игнорировать правила личной безопасности.
6. Овраги и колодцы могут быть опасными для сбора мусора, поэтому будьте аккуратны при работе в этих зонах.
7. Стекло может быть особенно опасным при уборке мусора из-за его осколков; будьте осторожны, чтобы не пораниться. Если вы получили травму, обратитесь к организаторам для первой помощи.
8. Никогда не трогайте опасные предметы при уборке мусора; сообщите об этом организаторам, чтобы они могли решить проблему безопасно и эффективно.
9. Шприцы должны быть обработаны аккуратно во избежание возможных рисков для здоровья и безопасности. Пожалуйста, позовите взрослого человека или сообщите об этом организаторам.
10. Мешки со стеклом и металлом необходимо наполнять только наполовину, чтобы избежать слишком большого веса и возможных травм.
11. Растительные отходы, мешки с листвой и большие ветки, нужно складировать отдельно от твердых коммунальных отходов (ТКО) у контейнерных площадок или в местах указанных организатором.
12. Соблюдайте правила дорожного движения при работе у проезжей части даже при сборе мусора: переходите дорогу только по пешеходному переходу!
13. Обращайтесь к организаторам при любых подозрительных находках или в случае необходимости.
14. Не спешите, всегда помните, что безопасность всегда должна быть превыше всего. Будьте внимательны и осторожны.



Инструкция №3

Инструкция №3 по размещению информации на сайте ЭЦ "ЭкоСфера" - текст, видеоролик и одну групповую фотографию (через гиперссылки и код для ВК) От Word к WordPress на сайте - блоки, ссылки, рубрики.

Подготовка

Шаг №1.

- Приготовить пароль и логин для входа на сайт (регистрация на сайте [Инструкция №1](#).)
- Подготовить текст, проверить на стилистические и орфографические ошибки. Рекомендуются сервисы проверки, например <https://advego.com/text/>
- Подготовить коллективные фотографии. Обрезать. Высветить. Повысить четкость.
- Сделать запись на сайте ОУ или (и) группе в социальной сети.
- Скопировать в блокнот (текстовый редактор) текст, ссылки на видео, фото из записи на сайте ОУ, ссылку или код на видео и фотографии из ВК, Одноклассники (онлайн-консультации 6, 21 апреля 2023 [Заявка](#) (с яндекса, гугл браузером или установкой). При необходимости договориться об индивидуальной консультации. Контакт: WhatsApp +7 903 028 0407
- Загрузить ссылки на видео и фото, фотографию в форму [онлайн-отчета](#).

Работа на сайте

Шаг №2. Войти в режим редактирования на сайте ЭЦ "ЭкоСфера" - [Войти](#) по своему логину и паролю. Если забыли, по почте восстановить.

- Найти на сайте кнопку "Войти" (рисунок 1).
- Войти на сайт по логину и паролю (рисунок 2).
- Перед вами откроется окно сайта ЭЦ "ЭкоСфера" с панелью редактирования (рисунок 3).

Рисунок 1.

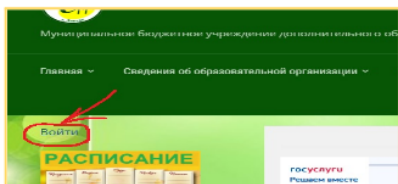


Рисунок 2.

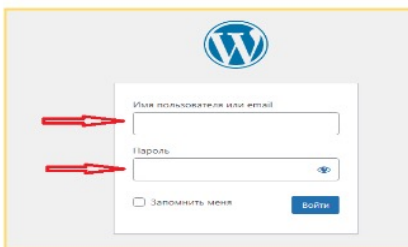
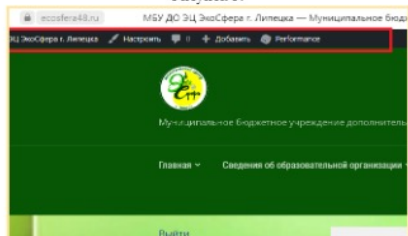


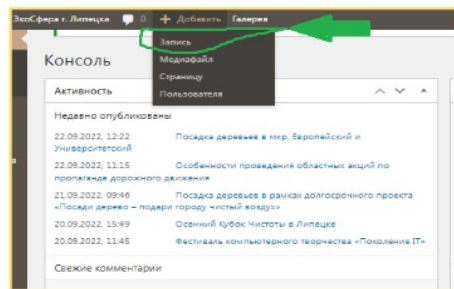
Рисунок 3.



Шаг №2. Размещение информации.

1. Найти в панели редактирования вкладку с плюсом +Добавить, в подменю выбрать "Запись" (рисунок 4).

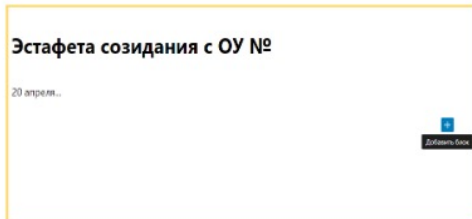
Рисунок 4.



2. В открывшемся окне вписать заголовок "Добавить заголовок" Далее на следующей строчке вписать нужный текст или вставить скопированный из памяти. Рисунок 5

Нажмите левой кнопкой манипулятора "мышь" на пустом поле - появится значок + (добавить блок)

Рисунок 5



3. В блоке + «Абзац» напечатать или вставить (скопировать) текст из пресс-релиза ВКонтакте или с сайта ОУ (выделить текст манипулятором «мышь» или сочетанием клавиш (ctrl+c) - скопировать и вставить (ctrl+v))

Блоки добавляются с использованием знака плюс (+) блок и могут стрелками, при их выделении, перемещаться относительно друг друга, выше, ниже текста, видео и изображений.

- + Блок «Абзац» для текста.
- + Блок «Изображение» для фотографий (вставить не фотографию, а ссылку на изображение с другого ресурса. Рисунок 6, 7, 8

Рисунок 6.

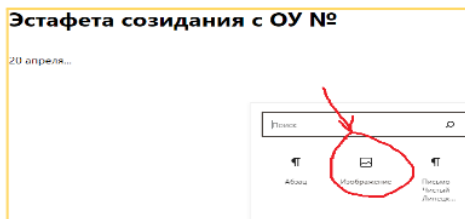


Рисунок 7.

Эстафета созидания с ОУ №

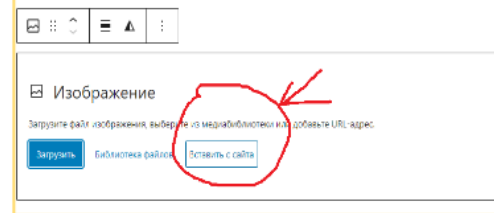


Рисунок 8

- Блок "Видео" - добавление видео, вставлять только ссылки на видео Скопировать код из видео на YouTube. Кликнуть правой кнопкой "мышь" - откроется меню, левой кнопкой копировать URL видео (Рисунок 9, 9.1, 9.2). Вставить ссылку в блок + YouTube

Рисунок 9

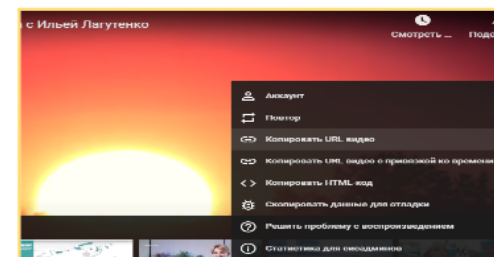
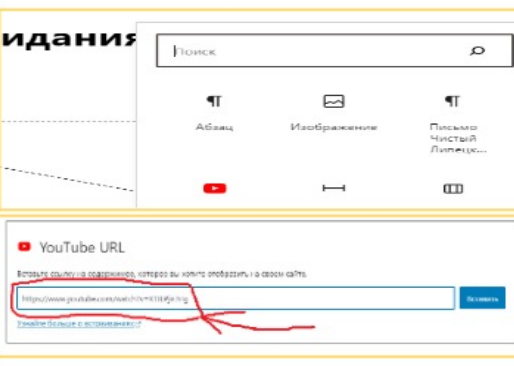


Рисунок 9.1, 9.2



- Скопировать код из видео на ВК Кликнуть правой - кнопкой "мышь" на окно с видео, открывается меню "Копировать код для встраивания", левой кнопкой скопировать код. Рисунок 10.

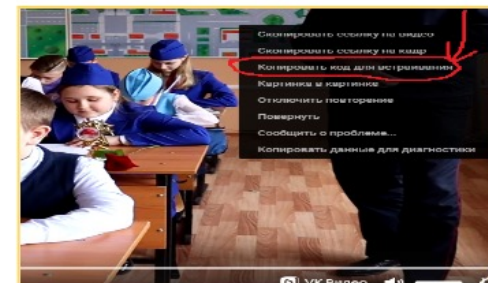


Рисунок 10

Через плюс + ищем блоки в умном поиске при вводе "htm..." выбираем Блок «HTML» для размещения ссылок — кодов для видео в ВКонтакте. Рисунок 11.

созидания с ОУ №

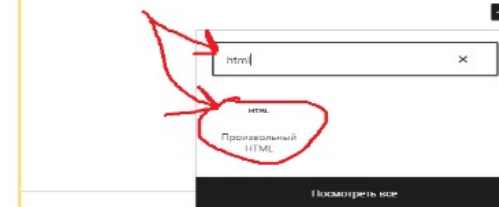


Рисунок 11.

Не загружать на сайт сами фотографии и видео!
Размещать на сайте только гиперссылки фотографий и видео с сайтов,
Youtube и коды для видео и фото ВКонтакте, Одноклассников.
Рекомендуется текст вставлять через текстовый редактор «Блокнот» (очистка символов) и далее в запись на сайт).

Рисунок 13

- Просмотреть результат («Просмотреть»)
- Сохранить черновик («Сохранить как черновик»).
- Поставить в записи (знак зубчатого колеса настройки) рубрика - выбрать поиском из рубрики, поставить галочку на рубрике «Эстафета созидания весна 2023», найти свое ОУ из списка по номеру, например «ОУ№6...», или создать свою рубрику, если ее нет (использовать умный поиск по буквам или цифрам). Рисунок 12
- После просмотра («Просмотреть») и проверки текста на ошибки сохранить («Сохранить как черновик») или (и) продолжить редактировать в другое время. После проверки («Опубликовать»), или после редактирования («Обновить») запись. Поставить дату публикации при необходимости или опубликовать (немедленно).
- Проверить еще раз ошибки, описки.

Рекомендуются сервисы онлайн проверки <https://advego.com/text/> и др.

- Внести изменения и сохранить черновик или опубликовать. После публикации ваш пост (запись) станет доступен для просмотра. При обнаружении ошибки. Войти в режим редактирования и внести изменения. Сохранить.

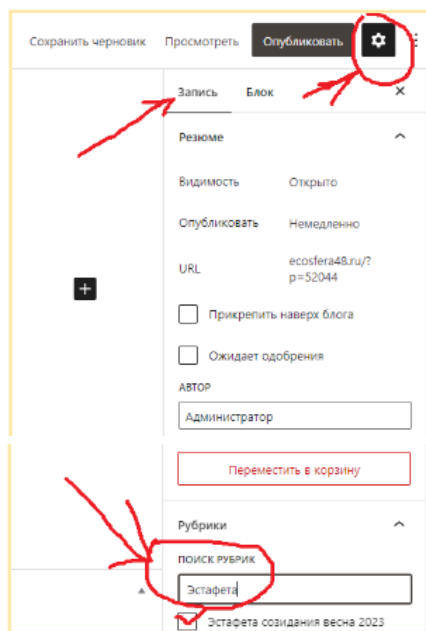


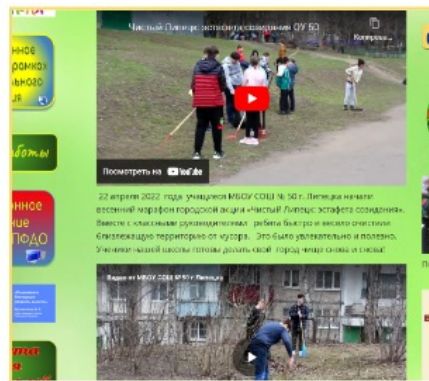
Рисунок 13

Шаг № 3. Проверить опубликованный пост (запись) на сайте в рубрике : “Эстафета созидания весна 2023”, “ОУ№.” Проверить рубрику со своей записью [ссылка](#)
Пример публикации видео вставлено ссылкой из YouTube и кодом из ВК

Пример ссылки из YouTube <https://youtu.be/WuOjgEBsWrE>

Пример кода видео для встраивания из ВК `<iframe src="https://vk.com/video_ext.php?oid=-209587969&id=456239024&hash=057fed5061ec5944" width="640" height="360" frameborder="0" allowfullscreen="1" allow="autoplay; encrypted-media; fullscreen; picture-in-picture"></iframe>`

Рисунок 14



Внимание! код и ссылки из социальных сетей должны быть из доступных для всех групп в ВК (из закрытых не загружаются)

[| об акции](#) | [| о регистрации на сайте](#) | [| о "записи" на сайте](#) | [| о субботнике](#) |



Инструкция №4

Вы предлагаете

Инструкция №4

Как получить электронные сертификаты, часы в волонтерские книжки организаторам экологических акций, их помощникам и участникам субботника от волонтерской организации [Добру.Ру. ЭкоЦентр ЭкоСфера](#)

Шаг 1. Зарегистрироваться на сервисе по инструкции

<https://dobro.ru/kb/article/8> Добро.ру - регистрация (<https://dobro.ru/register>).

Шаг 2. Изучить вакансии мероприятия (доброго дела) - "Чистый Липецк: эстафета созидания" Весна 2023 <https://dobro.ru/event/10340894> и подать заявку на вакансии в зависимости от роли и статуса участия:

- "Волонтер по благоустройству территории" (Волонтеры организаторы и помощники организатора +18) <https://dobro.ru/event/10340894#10448863>
- "Участник субботника" (Волонтер и участник субботника) <https://dobro.ru/event/10340894#10448879>
- "ЭкоСпасатель" - (Волонтеры по технической поддержке-съемка, создания видеоролика, публикация в социальной сети, сайте и др.) <https://dobro.ru/event/10340894#10448897>

Шаг 3. Разослать участникам ссылку на вакансии "Участник субботника". Накануне рассказать о волонтерстве. Предложить [зарегистрироваться](#) и пройти [курс о волонтерстве для школьников](#)

Шаг 4. Разослать участникам помощникам -организаторов, ответственным за техническую и информационную поддержку участия ОУ в акции, ссылку для подачи заявки на вакансию "["ЭкоСпасатель"](#)"

Шаг 5. Зарегистрировавшихся волонтеров попросить присоединиться к волонтерской организации [Добро.ру. Экологический центр "ЭкоСфера" города Липецка](#).

Шаг 6. Присоединиться к городскому проекту: Акция "Чистый Липецк: эстафета созидания" <https://dobro.ru/project/10060253>

Шаг 7. После проведения акции собрать данные об участниках волонтерах в виде списков ID участников акции (доброго дела)на Добро.ру

Шаг 8. Послать списки ID участников как подтверждение участия волонтеров на акции, тех кто зарегистрировался на вакансиях до 30 апреля включительно (сделал заявку до акции, получил на свою почту подтверждение принятие его заявки) и участвовал на акции ОУ по почте ecolipetsk2017@yandex.ru или WhatsApp +7 903 02 80 407 с темой названия вакансии. Уточнить о приеме информации.

Шаг 9. Получить сертификаты, зарегистрировавшимся до мероприятия и участвовавшим в акции волонтерам. Сертификаты придут на электронную почту волонтера и в личном кабинете будут начислены часы в электронную книжку волонтера.

Шаг 10. Попросить участников написать комментарий и оценить работу организаторов на мероприятии.

Почта координатора: ecolipetsk2017@yandex.ru.



Онлайн-отчет об участии в акции «Чистый Липецк: эстафета созидания» Весна 2023

* Образовательное учреждение
Краткое название ОУ

* ФИО
ФИО ответственного за участие в мероприятии

* Ваш номер телефона для связи
Контактный номер телефона ответственного, лично сопровождающего на мероприятие

* Место уборки
Адрес, район проведения уборки

* Дата проведения

* Количество детей, принявших участие в акции

* Количество педагогов, принявших участие в акции

* Количество родителей, принявших участие в акции

* Электронная почта

* Ссылка на фотографии и видео в социальных сетях

Ссылка на пост с фотографиями и видео на сайте ОУ

Согласие на обработку персональных данных

* Добавить изображение

До 3 файла (общий размер — до 20 МБ).

Онлайн – карта «Чистый Липецк – эстафета созидания»

Онлайн-карта экологической акции «Чистый Липецк: эстафета созидания» Весенний Марафон Чистоты апрель 2023

Весенний Марафон Чистоты апрель 2023

